Assistent:in, Artist Management (m/w/d)

Dorn Music GmbH & Co. KG
Hannover, Deutschland
Vollzeit

Firmenprofil:
Die globale Künstleragentur Dorn Music, gegründet von der führenden Künstlermanagerin Tanja Dorn, bietet internationales, ganzheitliches und maßgeschneidertes Künstler/Tournee/Produktions-management. Als Knotenpunkt zwischen Künstlern, Veranstaltern, CD Labels, PR-Agenturen und dem Publikum bündelt Dorn Music die verschiedenen Interessen, um künstlerische Spitzenleistung und den reibungslosen Ablauf eines außergewöhnlichen Musikerlebnisses mit zu gewährleisten.

Stellenbeschreibung:
Die Rolle eines Assistenten im Künstlermanagement umfasst eine Vielzahl von Aufgaben, die zeitnah und effizient erledigt werden müssen, wobei Prioritäten zu setzen und Fristen einzuhalten sind. Der Assistent arbeitet als logistischer Helfer für eine Reihe von Künstlern von Weltrang.

Ihr Aufgabenbereich

- Funktion als Kommunikationsstelle zwischen Künstlern und Veranstaltern zur Erleichterung von Konzertengagements in der ganzen Welt
- Überwachung und Regelung aller relevanten Details (Vertragsausstellung, Probenpläne, Reise- und Visavorbereitungen, spezifische logistische Anforderungen der Künstler, Verwaltung von Honorarzahlungen und Steuer- und Finanzunterlagen, Rechnungsstellung)
- Zuverlässige Erfassung aller relevanten Künstler- und Engagementdaten in der unternehmenseigenen Terminsoftware
- Administration und Pflege der Unternehmenswebsite und der Social Media Seite

Personenbeschreibung

Basisprofil und -eigenschaften

- Schnelle Auffassungsgabe und Freude an der Arbeit mit viel Liebe zum Detail
- Herausragendes organisatorisches Talent und Geschick, bei einem hohen Arbeitsaufkommen Prioritäten zu setzen und Fristen selbstständig und ohne Aufsicht einzuhalten

- Beibehaltung von Flexibilität und Motivation unter Arbeitsdruck mit konstant guten Ergebnissen
- Leidenschaftliche und positive Einstellung, gute Kommunikationsfähigkeiten und die Fähigkeit, Anweisungen zu befolgen
- Engagement und Diskretion, die erforderlich sind, um den Künstlern und Veranstaltern hochwertige Dienstleistungen zu bieten und realistische Ziele zu setzen und zu übertreffen
- Hohes Maß an Einfühlungsvermögen und sozialer Intelligenz sowie ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Loyalität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sicheres Auftreten in einem internationalen Umfeld
- Gute Kenntnisse der Microsoft Office-Programme

Wünschenswerte Fähigkeiten und Eigenschaften

- Persönliche Verbundenheit mit klassischer Musik
- Berufserfahrung im Kulturbereich
- Weitere Sprachkenntnisse
- Guter Schreibstil
- Kenntnisse der Apple-Software
- Kenntnisse von Bildbearbeitungssoftware

Ausbildung

- Universitätsabschluss oder gleichwertig
- Gerne frühere Erfahrungen als Reiseveranstalter

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte **bis zum 30. November 2021** per Email an csauth@dornmusic.com.

Leider können Reisekosten zum Bewerbungsgespräch nicht erstattet werden.

Dorn Music GmbH & Co. KG I Scheidestr. 9 I 30625 Hannover I Germany +
49 511 13 222 470 I info@dornmusic.com I www.dornmusic.com

Dorn Music GmbH & Co. KG Niederlassung: Scheidestr. 9, 30625 Hannover, Germany I USt-IDNr. DE304318335
Sitz: Heidesheim am Rhein, Germany I Amtsgericht Mainz HRA 42803
Geschäftsführerin: Tanja Dorn handelnd für die Persönlich haftende Gesellschafterin Dorn GmbH,
Sitz: Heidesheim am Rhein, Germany I Amtsgericht Mainz HRB 46569 I Geschäftsführerin: Tanja Dorn
Photo Credit: Peter Rigaud